

Памятка Заказчику
по направлению материалов инженерных изысканий для размещения
в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
в Санкт-Петербурге

В соответствии с требованиями ч. 2 ст. 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.6 «Положения о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20, а также пункта 2(1) «Правил представления материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485, **лица, обеспечившие выполнение инженерных изысканий, обязаны в срок не более чем один месяц со дня выполнения указанных инженерных изысканий**, направить копии материалов и результатов инженерных изысканий в Комитет по градостроительству и архитектуре (далее – Комитет) для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в Санкт-Петербурге (далее – ИСОГД).

Комитет информирует, что нарушение сроков направления подлежащих размещению в ИСОГД документов, материалов или сведений о них влечет в соответствии со ст. 9.5.2 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей, на юридических лиц - от ста тысяч до трехсот тысяч рублей.

Просим уведомить Заказчиков работ о необходимости передачи в Комитет для размещения в ИСОГД принятых ими от Изыскателей (изыскательской организации, индивидуального предпринимателя) отчетных материалов по инженерным изысканиям, включая материалы инженерно-геодезических и инженерно-геологических изысканий, представленных ранее Изыскателем на проверку в Геолого-геодезический отдел Комитета.

Передача осуществляется посредством направления результатов завершенных инженерных изысканий с сопроводительным письмом Заказчика через Личный кабинет Заявителя на сайте Комитета (<https://portal.kgainfo.spb.ru/lkz/>).

Наименование и формат направляемых документов и материалов

1. Сопроводительное письмо в формате pdf.
2. Копия Акта приемки материалов завершенных инженерных изысканий Заказчиком от Изыскателя в формате pdf.
3. Отчет (отчёты) о выполненных инженерных изысканиях с приложениями в форматах в соответствии с Техническим заданием.

Все документы, материалы и результаты должны быть заверены электронной подписью уполномоченного лица Заказчика.